

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày 27 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát**  
**6 tháng đầu năm học 2023-2024**

**I. Căn cứ xây dựng báo cáo**

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-CĐSL ngày 26/6/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 190/KH-CĐSL ngày 18/7/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm học 2023 -2024.

Nhà trường Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm học 2023 -2024 với nội dung cụ thể như sau:

**II. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm học 2023-2024**

**1. KTGS hoạt động chuyên môn của đội ngũ giáo viên.**

Trường cao đẳng Sơn La đã ban hành kế hoạch số 193/KH-CĐSL ngày 20/7/2023 về việc kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của nhà giáo năm học 2023- 2024. Đợt 1 thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của 15 nhà giáo.

**\* Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao**

- Thực hiện qui chế chuyên môn: 100% giảng viên có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. Kết quả xếp loại về hồ sơ Tốt 01/15 (6,7%); Khá 13/15 (86,6%); Trung bình 01/15 (6,7%).

- Kết quả giảng dạy: Đa số giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát đều có sự đầu tư, chuẩn bị tương đối tốt. Tuy nhiên còn một số giảng viên giờ dạy chưa đạt chất lượng cao, còn một số nhược điểm như : giảng viên còn làm việc nhiều, tổ chức các hoạt động nhóm chưa hiệu quả, chưa nhấn mạnh được nội dung trọng tâm của bài giảng... Kết quả xếp loại về giờ dạy: Khá 14/15 (93,3%); Trung bình 01/15 (6,7%);

- Kết quả xếp loại chung : Tốt 01/15 (6,7%); Khá 13/15 (86,6%); Trung bình 01/15 (6,7%).

- Kết quả cụ thể được thể hiện trong Thông báo số 355/TB-CĐSL ngày 14/12/2023 về thông báo Kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nhà giáo đợt 1 năm học 2023 -2024.

\* **Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:** Các giảng viên là đối tượng kiểm tra giám sát đợt 1 có đầy đủ hồ sơ chủ nhiệm theo quy định.

## **2. KTGS các kỳ thi:**

- Các Hội đồng coi thi thực hiện đúng quy định về lịch thi các môn học theo Kế hoạch của nhà trường.

- Cán bộ coi thi thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Hầu hết thí sinh tham gia dự thi thực hiện đúng Quy chế thi. Trong và ngoài phòng thi đều được đảm bảo an toàn, trật tự.

- Thực hiện giám sát thi lần 2 học kì II năm học 2022- 2023 của khối Cao đẳng K58; K59, Trung cấp K59; Thi lần 1 học kì I năm học 2023- 2024 các khối Cao đẳng K58; K59; K60 Trung cấp K59; Thi lần 2 học kì I năm học 2023- 2024 khối Cao đẳng K58.

- Thực hiện giám sát thi kết thúc khoá Bồi dưỡng tiếng Lào bậc 1 chương trình 3 tháng cho cán bộ công an tỉnh Sơn La năm 2023; Giám sát thi lớp Bồi dưỡng Tiếng dân tộc Thái cho cán bộ, chiến sĩ công an tỉnh Sơn La năm 2023.

- Thực hiện giám sát thi 04 hội đồng thi đánh giá năng lực tiếng Việt cho Lưu học sinh, Lưu học viên Lào trường Cao đẳng Sơn La, trường Đại học Tây Bắc

## **3. KTGS cấp, phát, chỉnh sửa, hủy bỏ văn bằng chứng chỉ.**

Trường Cao đẳng Sơn La đã ban hành Kế hoạch số 180/KH-CĐSL ngày 07/7/2023 về việc Kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm năm học 2023 -2023.

- Đã thực hiện kiểm tra bảng điểm, bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, giấy chứng nhận cho các lớp bồi dưỡng. Thông tin trên bảng điểm, bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận, chứng chỉ khớp với các quyết định công nhận kết quả và cấp bằng tốt nghiệp, cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ của các lớp Bồi dưỡng.

+ Kiểm tra 396 bảng điểm khối Trung cấp K57, K58; 396 bằng tốt nghiệp khối Trung cấp K57, K58.

+ Kiểm tra 516 chứng chỉ tiếng Việt cho Lưu học sinh, Lưu học viên Lào.

+ Kiểm tra 50 giấy chứng nhận bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ công an tỉnh Sơn La năm 2023 ; 20 giấy chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B: Nhóm 1 năm 2023.

## **4. Chấm kiểm tra bài thi các học phần.**

Thực hiện chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì I các lớp khối Cao đẳng K58, K59 năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 361/KK-CĐSL ngày 15/12/2023. Đã thực hiện chấm được 116 bài thi. Kết quả điểm sau khi làm tròn

điểm chấm lần 2 khớp với điểm chấm lần 1. (Thông báo số 360/TB-CĐSL ngày 19/12/2023)

### **5. KTGS công tác tuyển sinh năm 2023**

Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh năm 2023 được thực hiện theo kế hoạch số 03/KH-CĐSL ngày 04/01/2023. Kết quả kiểm tra cho thấy công tác tuyển sinh năm 2023 tại Trường Cao đẳng Sơn La đã được thực hiện đúng các quy định của Quy chế tuyển sinh, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm quy chế, quy định. Kết quả kiểm tra được thông báo cụ thể trong Thông báo số 365/TB-CĐSL ngày 25/12/2023 về thông báo Kết quả Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh năm 2023.

### **6. KTGS công tác được giao.**

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học được thực hiện qua quá trình tự kiểm tra của các Khoa, hàng tháng có báo cáo kiểm tra nề nếp về phòng KT&ĐBCL. Đồng thời phòng KT&ĐBCL có thực hiện kiểm tra đột suất việc thực hiện nề nếp dạy và học.

- Ngoài ra phòng KT&ĐBCL cùng với phòng CTHSSV, phòng Đào tạo tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác duy trì sĩ số HSSV và tổ chức dạy học trên lớp năm học 2023-2024 theo Quyết định số 871/QĐ-CĐSL ngày 24/10/2023.

- Thực hiện theo yêu cầu của BGH, BP KTGS phòng KT&ĐBCL thực hiện một số công tác thanh tra, kiểm tra :

+ Kế hoạch số 250/KH-CĐSL ngày 28/8/2023 về việc thanh tra kết quả kê khai định mức lao động của giảng viên Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2022 – 2023. Kết quả cho thấy đa số việc kê khai định mức lao động được giảng viên thực hiện bám sát theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên. Tuy nhiên việc thực hiện ký SDB, công tác quản lý SDB của các Khoa, phòng Đào tạo chưa đảm bảo dẫn đến vẫn còn tình trạng giảng viên ký SDB không đúng quy định, thông tin trong SDB còn thiếu... Công tác kiểm soát các bảng kê khai giờ giảng dạy, giờ ra đề coi chấm thi, giờ hoạt động khác quy đổi sang giờ giảng dạy của các phòng KT&ĐBCL, phòng Đào tạo, phòng TCHC chưa chặt chẽ. Kết quả cụ thể được thể hiện trong Thông báo số 249/TB-CĐSL ngày 25/9/2023 về thông báo Kết luận Kết quả thanh tra kê khai định mức lao động của giảng viên năm học 2022-2023.

+ Kế hoạch số 242/KH-CĐSL ngày 22/8/2023 về việc Kiểm tra việc quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022. Kết quả kiểm tra cho thấy chưa có Quy định riêng về việc quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Sơn La. Việc thực hiện định mức khoán xăng dầu được thực hiện theo Quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Tài chính. Việc thực hiện chốt số

km chưa kịp thời do không thiết lập sổ theo dõi chốt km xe ô tô. Kết quả kiểm tra được cụ thể trong Thông báo số 209A/TB-CĐSL ngày 31/8/2023 về thông báo kết quả Kiểm tra việc quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022.

+ Kế hoạch số 266/KH-CĐSL ngày 12/9/2023 về việc Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La. Kết quả kiểm tra tại các khoa Cơ bản, Khoa Nông Lâm, khoa KTCN cho thấy hồ sơ của Khoa, Bộ môn, Giảng viên tương đối đầy đủ. Tuy nhiên việc thực hiện lưu trữ hồ sơ chưa thực hiện theo Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021. Đối với công tác văn thư lưu trữ của phòng TCHC chưa đảm bảo còn nhiều tồn tại. Các khoa, Phòng TCHC đã xây dựng kế hoạch khắc phục và đang thực hiện khắc phục. Kết quả kiểm tra cụ thể thể hiện trong Thông báo số 257/TB-CĐSL ngày 29/9/2023 về thông báo kết quả Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Kế hoạch số 265/KH-CĐSL ngày 8/9/2023 về việc Kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản trong Trường Cao đẳng Sơn La. Kết quả kiểm tra đối với phòng KHTC việc lập kế hoạch và phân bổ tài chính 6 tháng đầu năm 2023 được đảm bảo. Phòng QTTB quản lý và sử dụng tài sản theo đúng thủ tục quy trình của đơn vị. Tuy nhiên 02 đơn vị vẫn còn hạn chế chứng từ ghi sổ, sổ quản lý công cụ, vật tư, hoá chất thiết bị, phương tiện kỹ thuật còn thiếu chữ ký. Kết quả kiểm tra được thông báo cụ thể trong Thông báo số 243A/TB-CĐSL ngày 20/9/2023 về thông báo Kết quả Kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản trong trường Cao đẳng Sơn La.

+ Kế hoạch số 15/KH-CĐSL ngày 17/01/2023 về việc Tự kiểm tra và báo cáo việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp trong Trường Cao đẳng Sơn La. Các đơn vị đã tiến hành rà soát và tổng hợp các nội dung theo Phiếu tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp đúng yêu cầu và đúng thời gian quy định.

Qua thực tế rà soát và kiểm tra, còn một số nội dung chưa đạt yêu cầu (Do yếu tố khách quan mang lại): Chất lượng đội ngũ nhà giáo ( Đạt chuẩn về nghiệp vụ sư phạm: 151/180 người (tỷ lệ 83.89%); Không đạt chuẩn về nghiệp vụ sư phạm: 29/180 người (tỷ lệ 16.11%); Đạt chuẩn về kỹ năng nghề: 31/180 người (tỷ lệ 17.22 %); Không đạt chuẩn về kỹ năng nghề: 149/180 người (tỷ lệ 82.78 %). Số ngành, nghề không đủ thiết bị, dụng cụ đào tạo: 10/ 26 ngành, nghề.

Kết quả kiểm tra được cụ thể trong Báo cáo số 329/BC-CĐSL ngày 19/12/2023 về Kết quả tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp năm 2023 trong trường Cao đẳng Sơn La.

### **III. Nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm học 2023 – 2024**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 190/KH-CĐSL ngày 18/7/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm học 2023 -2024.

- Tiếp tục thực hiện kiểm chứng việc khắc phục các tồn tại hạn chế trong các kế hoạch đã kiểm tra tại các đơn vị.

Trên đây là Báo cáo về Kết quả thực hiện công tác kiểm tra giám sát 6 tháng đầu năm học 2023-2024 của Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai tới toàn thể cán bộ, giảng viên./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo nhà trường (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**